*Modello 31* AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto di Istruzione Superiore "Cigna - Baruffi - Garelli"

# MONDOVI'

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OGGETTO: Richiesta rimborso spese.

\_\_I\_\_sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, con residenza nel comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e coordinate IBAN:

cod. paese cin euro cin it abi cab



c/c



# **CHIEDE**

che gli vengano corrisposti i seguenti rimborsi per essersi recat\_\_ a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il seguente motivo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ne\_\_ seguent\_\_ giorn\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara a tal fine:

 partenza ore il da

* rientro ore 
* estremi della nota di incarico: prot.n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si richiede alfresì il rimborso delle seguenti spese:

* **Viaggio**
* biglietto ferroviario pari a €\_\_\_\_\_\_\_

biglietto autobus pari a €\_\_\_\_\_\_\_\_



per un totale di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Pasti**
* si allegano n.\_\_\_\_\_\_ricevute fiscali per un totale di €\_\_\_\_\_\_
* si allegano n.\_\_\_\_\_\_scontrini fiscali per un totale di €\_\_\_\_\_\_
* **Ingressi**
* si allegano n.\_\_\_\_\_\_ biglietti di ingresso per rimborso pari a €\_\_\_\_\_\_

**Per un totale generale pari a :** 

Mondovì,

VISTO: si convalida la dichiarazione di cui sopra

Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Giuseppe CAPPOTTO